

«Утверждаю»
Директор
МОУ ДО ДЮСШ № 2



Т.А.Попова
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МОУ ДО ДЮСШ № 2

г.Кондопога
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания МОУ ДО ДЮСШ № 2, въезда (выезда) транспортных средств на территории, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания МОУ ДО ДЮСШ № 2.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОУ ДО ДЮСШ № 2, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима и непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на штатных работников, на которых в соответствии с приказом директора МОУ ДО ДЮСШ № 2 возложена ответственность за пропускной режим.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ ДО ДЮСШ № 2.

1.6. Сотрудники МОУ ДО ДЮСШ № 2, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.7. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах.

2. Пропускной режим обучающихся

2.1. Обучающиеся допускаются в здания МОУ ДО ДЮСШ № 2 согласно расписания занятий учебно-тренировочного процесса, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

3. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МОУ ДО ДЮСШ № 2 по предварительной договоренности с администрацией, тренерами преподавателями о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее. Проход

разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора .

4.Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения

4.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители проходят в здания через центральные входы.

4.2. Центральный вход в здания МОУ ДО ДЮСШ № 2 открыт согласно режима работы объекта.

4.3. Во время работы объекта запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

5.Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ ДО ДЮСШ № 2

5.1. Начало занятий осуществляется в связи с расписанием в группах.

5.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающихся пропускаются в МОУ ДО ДЮСШ № 2 с разрешения тренера-преподавателя.

5.3. Уходить из МОУ ДО ДЮСШ № 2 до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя.

5.4. Члены секций и других групп для проведения мероприятий допускаются в МОУ ДО ДЮСШ № 2 согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера-преподавателя.

5.5. Проход обучающихся на дополнительные тренировочные занятия ил спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем.

5.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в МО ДО ДЮСШ № 2 согласно плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному приказом директора МОУ ДО ДЮСШ № 2 .

6.Контрольно-пропускной режим для работников МОУ ДО ДЮСШ № 2

6.1. Работники МОУ ДО ДЮСШ № 2 приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

7.Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители могут быть допущены в МОУ ДО ДЮСШ № 2 при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

7.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

7.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией родители сообщают заранее.

7.4. Родителям не разрешается проходить в МОУ ДО ДЮСШ № 2 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

7.5. Проход в МОУ ДО ДЮСШ № 2 родителей по личным вопросам к администрации МОУ ДО ДЮСШ № 2 возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией.

7.6. В случае не запланированного прихода в МОУ ДО ДЮСШ № 2 родителей, ответственный работник выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ ДО ДЮСШ № 2 только с разрешения администрации.

7.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.

8. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ ДО ДЮСШ № 2 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ ДО ДЮСШ № 2 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

8.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ ДО ДЮСШ № 2 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МОУ ДО ДЮСШ № 2, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ ДО ДЮСШ № 2».

8.3. Группы лиц, посещающих МОУ ДО ДЮСШ № 2 для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях и т.п., допускаются в здание МОУ ДО ДЮСШ № 2 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

8.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ ДО ДЮСШ № 2, ответственный сотрудник действует по указанию директора МОУ ДО ДЮСШ № 2 или его заместителя.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ ДО ДЮСШ № 2 устанавливается приказом директора МОУ ДО ДЮСШ № 2.

9.2. Допуск без ограничений на территорию МОУ ДО ДЮСШ № 2 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДЮСШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ ДО ДЮСШ № 2 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МОУ ДО ДЮСШ № 2

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

11. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийных ситуаций

11.1. Пропускной режим в здание МОУ ДО ДЮСШ № 2 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей, работников

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ ДО ДЮСШ № 2 эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ ДО ДЮСШ № 2 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания МОУ ДО ДЮСШ № 2.

Разработал :

Специалист по охране труда Мельникова И.Р.

